

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di noleggio e manutenzione licenze d'uso DSTAXI per il MEF

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA	3
2.1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA	4
3	CONSEGNA	5
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE	7
5	LIVELLI DI SERVIZIO	7
6	GESTIONE DELLA FORNITURA	8
6.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	8
6.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	8
7	VERIFICA DI CONFORMITÀ	8
8	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
9	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	9
10	PENALI	9
11	PORTALE FORNITORI	10

1 PREMESSA

L'applicativo di Controllo di Gestione (CDG) del MEF è un sistema informativo funzionale a tutti i Dipartimenti del Ministero dell'Economia e Finanze e viene utilizzato per la raccolta dei dati di Budget e Consuntivo e successiva esposizione tramite reportistica dedicata.

L'applicativo ha ormai raggiunto una notevole stratificazione, complessità ed un alto livello di customizzazione, il sistema serve i controlli di gestione dei sei Dipartimenti del Ministero (DAG-RGS-DF-DGT-DT-DE) e con specificità per singolo Ufficio.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la Società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Amministrazione: Si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

L'oggetto della presente acquisizione è il servizio di noleggio, comprensivo del servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa, di n. 790 licenze d'uso DSTAXI Public Governance, così dettagliato:

- a) noleggio di n. 790 licenze d'uso DSTAXI Public Governance;
- b) servizio di manutenzione adeguativa e correttiva delle licenze di cui alla precedente lett. a) compreso nel costo di noleggio delle licenze medesime.

Il servizio di noleggio, comprensivo del servizio di manutenzione correttiva e adeguativa, delle licenze d'uso DSTAXI Public Governance, oggetto della presente acquisizione, ha una **durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 3 ottobre 2026.**

2.1 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA

I servizi di manutenzione di cui al presente Capitolato tecnico comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni prestazione necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti dei prodotti, nonché le modifiche tecniche atte ad elevarne il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

I servizi di manutenzione dovranno essere eseguiti a regola d'arte in termini di prestazioni, caratteristiche tecniche e qualitative.

La fornitura di aggiornamenti dei prodotti comprensiva della relativa manutenzione è intesa senza ulteriori oneri economici a carico della Committente.

A fronte di nuovi rilasci del software o incrementi dei livelli di traffico che dovessero richiedere un aggiornamento dei requisiti minimi di sistema, il fornitore dovrà specificare tali nuovi requisiti con un congruo preavviso.

Nel seguito sono definiti con dettaglio gli ambiti ed i servizi di manutenzione richiesti.

Manutenzione correttiva:

Il servizio dovrà rimuovere le cause e gli effetti di malfunzionamenti e/o impedimenti all'utilizzo del Prodotto, comprendendo tutti gli oneri necessari per la puntuale esecuzione e per mantenere e/o riportare il Prodotto in stato di funzionamento.

Per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità del Prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il servizio di manutenzione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio delle migliorie (correzioni, aggiornamenti e miglioramenti) e relativa documentazione che il fornitore dovesse rendere disponibili ai clienti;
- invio delle riparazioni e aggiornamenti che l'impresa metta a disposizione dei propri clienti;
- consegna di nuovi update del prodotto software DS Taxi Public Governance; peraltro, SOGEI avrà la facoltà di utilizzare tali update di versione e/o di continuare ad usare le precedenti. Per update si intendono le patch di versione e release licenziata presso l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere erogato da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 09,00 alle ore 18,00.

La Sogei comunicherà all'Impresa i malfunzionamenti ed il livello di severità, mediante una "Richiesta di intervento" e-mail all'indirizzo di posta elettronica dstaxihelp@tasgroup.it. I termini per l'eliminazione dei malfunzionamenti decorrono dall'avvenuta conferma di ricezione del messaggio e-mail da parte dell'Impresa. In caso di indisponibilità del sistema di notifica e ricezione con posta elettronica, le comunicazioni dovranno essere inviate via telefono o fax.

Ricevuta la comunicazione l'Impresa si obbligherà, entro i termini indicati alla successiva sezione "Livelli di servizio" del paragrafo 4, a confermare all'indirizzo assistenza.cdg@mef.gov.it e a Sogei la presa in carico del problema ed il livello di severità assegnato.

Le richieste di intervento dovranno essere gestite dall'Impresa tramite un tecnico specializzato.

L'Impresa si impegna ad attivarsi al fine di ripristinare la funzionalità del Prodotto software entro i termini indicati alla successiva sezione "Livelli di servizio" del paragrafo 4, il cui mancato rispetto comporterà l'applicazione delle penali contrattualmente previste.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini è ammessa anche una *fix* temporanea, una *circumvention* o un *bypass*, purché seguito dalla correzione definitiva dei malfunzionamenti.

Per ogni intervento di manutenzione, l'Impresa dovrà impegnarsi a redigere una "Nota di Ripristino", in formato cartaceo o elettronico, nella quale dovranno essere registrate l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le prestazioni effettuate.

Manutenzione adeguativa:

Il servizio dovrà comprendere l'aggiornamento del Prodotto rispetto ad eventuali miglioramenti apportati alla versione del prodotto licenziato, tramite rilascio di patch e/o release che possano riguardare l'allineamento del prodotto ad aggiornamenti di legge e regolamentari, includendo anche modifiche tecniche atte ad elevare il grado di affidabilità, a migliorare il funzionamento ed aumentare la sicurezza.

L'esecuzione del servizio di manutenzione adeguativa comprende: l'invio delle eventuali migliorie e nuove release del prodotto licenziato relative ad aggiornamenti di legge e regolamentari (correzioni, aggiornamenti, miglioramenti) che saranno resi disponibili dall'Impresa.

Si precisa che Sogei avrà la facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o continuare ad usare le precedenti, come verrà formalizzato in una specifica Richiesta di intervento all'Impresa da parte di Sogei.

3 CONSEGNA

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad effettuare la consegna formale del SW, sia nel caso di nuovi acquisti di licenze/sottoscrizioni che in caso di rinnovi manutenzione.

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta .

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "**DettaglioLicenzeSW_BOM**" di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto SW.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità),

sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla e-mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter
 - scaricare il SW
 - verificare la disponibilità di quanto acquisito.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (***DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx***) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

Il tracciato record a cui attenersi è indicato di seguito:

TABELLA
DettaglioLicenzeSW_BOM

- conferma all'indirizzo assistenza.cdg@mef.gov.it e a Sogei entro n. 1 ora lavorativa dal ricevimento della comunicazione del malfunzionamento da parte della Sogei della avvenuta presa in carico del problema e del livello di severità assegnato.

Tempi di ripristino malfunzionamenti:

- **livello di severità 1:** il ripristino dei malfunzionamenti bloccanti dovrà avvenire entro 10 ore lavorative dalla presa in carico della chiamata;
- **livello di severità 2:** il ripristino dei malfunzionamenti gravi, ma non bloccanti, dovrà avvenire entro 18 ore lavorative dalla presa in carico della chiamata.

6 GESTIONE DELLA FORNITURA

6.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente circa eventuali modifiche.

7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le verifiche di conformità verranno effettuate:

- Con riferimento alle **licenze d'uso**, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall'invio da parte del Fornitore della e-mail (alla casella Consegnasw@sogei.it) con la "Nota di Consegna", al fine di verificare la rispondenza del software e della eventuale relativa documentazione a quanto richiesto. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione dei prodotti da parte della Committente e determinerà la "Data di accettazione della Fornitura".
- Con riferimento al **servizio di manutenzione**, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dallo scadere del trimestre di riferimento e in seguito all'invio da parte del Fornitore della mail con la "Nota di Servizio Reso", e-mail da inviare al DDE del contratto. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione del servizio da parte di Sogei e determinerà la "Data di accettazione del Servizio".

Delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto apposito verbale.

La verifica di conformità si intenderà positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni risultino eseguite a regola d'arte, sotto il profilo tecnico-funzionale e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato e nello schema di Contratto, nonché secondo le indicazioni della Committente/Amministrazione.

In caso di esito negativo della verifica di conformità entro il termine prescritto, l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, pena l'applicazione di penali, se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, oppure di 3 (tre) giorni lavorativi, se il malfunzionamento segnalato riguarda una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l'integrità della piattaforma e dei contenuti esposti, pena l'applicazione di penali. Dopo la comunicazione, da parte della Impresa, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno dell'Impresa e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

Della data di Verifica di Conformità si darà apposita comunicazione alla Società che potrà parteciparvi. Al termine della suddetta verifica la Sogei ne darà comunicazione formale al Fornitore.

Il Verbale o la Nota di conformità saranno inviati al Responsabile del Contratto, che dovrà procedere alla sottoscrizione ai fini della fatturazione.

Si evidenzia che la fatturazione potrà avvenire solo in caso di verifica di conformità positiva. Il documento di verifica di conformità andrà allegato alla fatturazione elettronica.

8 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento dei corrispettivi relativi ai canoni di noleggio e manutenzione licenze, la Società potrà emettere fattura con **cadenza trimestrale posticipata**.

9 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

10 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità, Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,5 (zerovirgolacinque per cento) del corrispettivo massimo complessivo per ogni giorno di ritardo, imputabile al fornitore, rispetto ai termini di cui al precedente paragrafo 6 per l'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati;
- in caso di ritardo rispetto ai termini per la presa in carico di cui al precedente paragrafo 4, Sogei si riserva di applicare una penale pari allo 0,3 per mille (zerovirgolatré per mille) del

corrispettivo massimo complessivo per ogni ora lavorativa di ritardo nella presa in carico del malfunzionamento.

- in caso di ritardo rispetto ai termini per il ripristino dei malfunzionamenti di cui al precedente paragrafo 4, Sogei si riserva di applicare una penale pari a:
 - a) per il Livello di severità 1: allo 0,5 per mille (zerovirgolacinque per mille) del corrispettivo massimo complessivo per ogni ora lavorativa di ritardo per la risoluzione del malfunzionamento;
 - b) per il Livello di severità 2: allo 0,3 per mille (zerovirgolatre per mille) del corrispettivo, massimo complessivo per ogni ora lavorativa di ritardo per la risoluzione del malfunzionamento.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

11 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.